



## **Bienvenue chez CAD Equipment**

### Salle de formation Paris Marcadet

Manuel d'utilisation à destination  
des formateurs et des stagiaires.



# Sommaire

<b>Présentation de la salle de formation</b>	<b>3</b>
Accès & informations générales	3
Matériel à disposition	3
Commodités	4
Restaurants à proximité	5
Hôtel à proximité	6
<b>Utilisation des ordinateurs</b>	<b>7</b>
Utilisation des licences logiciels	8
Accès Wi-Fi	8
Accès au serveur de partage de fichiers (NAS)	9
Accès au serveur BIMcloud	11
<b>Annexes</b>	<b>12</b>

# Informations Covid-19

Dernière mise à jour : septembre 2021

Nous avons le plaisir de vous accueillir à nouveau dans notre **salle de formation Paris Marcadet**.

Dans le contexte sanitaire actuel, nous avons adapté nos modalités d'organisation des formations afin de garantir la sécurité des uns et des autres (stagiaires, formateurs, équipe...) en appliquant les **recommandations sanitaires** en vigueur spécifiques aux organismes de formation.

Nous vous remercions donc par avance de bien vouloir prêter une attention particulière au respect des gestes barrières durant la durée totale de votre passage chez CAD Equipement :

- **Port du masque obligatoire** pour les formateurs et les stagiaires
- **Respect des distances** entre les différents participants
- Saluer **sans serrer la main** et arrêter les embrassades
- Gel hydro-alcoolique, savon liquide et lingettes désinfectantes à disposition dans la salle et les WC
- Aérer la pièce dès que possible (pauses, déjeuner...)

N'hésitez pas à revenir vers nous pour toute question relative aux modalités d'application de ce dispositif.

## PROTÉGEONS-NOUS LES UNS LES AUTRES



# Présentation de la salle de formation

## ACCÈS & INFORMATIONS GÉNÉRALES

Toute l'équipe de CAD Equipement vous souhaite la bienvenue dans sa salle de formation de Paris Marcadet ! La salle de formation reste accessible pendant toute la durée de votre formation. Notre équipe est présente **tous les jours à partir de 9h00** pour vous accueillir dans les meilleures conditions possibles.

Il est strictement **interdit de fumer et de vapoter** au sein de la salle de formation. L'accès à la cour extérieur se fait sur demande. Les fumeurs sont invités à se diriger à l'extérieur, côté rue Marcadet.

Il est par ailleurs **interdit de manger dans la salle**, même pour le repas du midi. Les boissons sont en revanche tolérées en prenant garde à ne rien renverser sur les ordinateurs.

Ce guide présente l'ensemble des informations à connaître pour utiliser pleinement le matériel présent dans la salle. Notre équipe reste à votre disposition pour répondre à vos questions.

## MATÉRIEL À DISPOSITION

CAD Equipement met à disposition différents équipements pour vous accompagner dans votre formation. Ce guide présente dans les pages suivantes les informations importantes relatives à leur bon fonctionnement.

La salle Paris Marcadet dispose de :

- **4 iMacs** utilisables sous macOS ou Windows
- **2 PC** sous Windows
- **1 écran tactile** mural
- **1 téléviseur** mural
- **Claviers et souris** (sur demande)



## COMMODITÉS

En plus des ressources techniques, différentes commodités sont à votre disposition au sein des locaux :

- **Boissons chaudes** (café et thé) dans la cuisine en libre-service
- **Réfrigérateur commun**
- **Vaisselle** : verres, tasses...

Nous vous prions de prendre soin de l'ensemble des équipements mis à disposition. Un lave-vaisselle est présent pour mettre la vaisselle utilisée après utilisation.

Des poubelles de **tri sélectif** sont à votre disposition dans la salle et dans la cuisine pour jeter vos déchets. Merci de laisser la salle dans l'état de propreté dans lequel vous l'avez trouvé en arrivant.

**C'EST SIMPLE, TOUS LES EMBALLAGES ET PAPIERS SE TRIENT !**

• DANS LE BAC JAUNE •

**BIEN VIDÉS ET EN VRAC !**



**PAPIERS, EMBALLAGES ET BRIQUES EN CARTON**

**BOUTEILLES ET FLACONS EN PLASTIQUE**

**EMBALLAGES EN MÉTAL**

**TOUS LES AUTRES EMBALLAGES EN PLASTIQUE ET MÉTAL (ACIER, ALU...)**

• DANS LE BAC BLANC •

**BIEN VIDÉS !**



**BOUTEILLES, BOCAUX, POTS EN VERRE**

• DANS LE BAC MARRON\* •

**DANS UN SAC COMPOSTABLE ET TRANSPARENT**



**LES DÉCHETS ALIMENTAIRES**

\* Disponible uniquement dans les 2<sup>e</sup>, 12<sup>e</sup> et à l'automne 2019 dans le 19<sup>e</sup>

• DANS LE BAC VERT •



**CE QUI RESTE APRÈS AVOIR FAIT LE TRI**

**VILLE DE PARIS** **CITEO** **syctom** **LE PARIS DU TRI** [leparisdutri.fr](http://leparisdutri.fr)

## RESTAURANTS À PROXIMITÉ

Pour le déjeuner, CAD Equipement vous invite à **apporter votre repas** ou de vous diriger vers les **différents restaurants** présents autour de vous. Voici une sélection d'adresses aux alentours :

- **Le Sarment de Montmartre** (62 Rue du Mont-Cenis, 75018 Paris) - bistrot traditionnel avec plats du jour, burgers et salades.
- **GEMÜSE - Berliner Kebap** (61 Rue Ramey, 75018 Paris) - Petit comptoir proposant des döner kebab style berlinois et frites maison aux épices, sur place ou à emporter.
- **Café Pimpin** (64 Rue Ramey, 75018 Paris) - Banquettes en bois, coussins et murs de pierre dans un coffee shop offrant toasts, gâteaux et jus en continu.
- **Maison Landemaine** (4 Rue du Poteau, 75018 Paris) - Boulangerie-pâtisserie vendant viennoiseries, quiches, sandwichs et en-cas avec des produits de saison.
- **Au Relai** (48 rue Lamarck, 75018 Paris) - Cette brasserie classique propose une cuisine française traditionnelle de saison dans un cadre agréable au pied de la Butte Montmartre.
- **Mamma Roma** (2 rue Francœur, 75018 Paris) - Pizzeria traiteur, formules et pizza à la part sur place et à emporter.
- **Soul Kitchen** (33 rue Lamarck, 75018 Paris) - Cette cantine cosy sert une cuisine du marché inventive dans un cadre convivial entre brique et bois clair..



Le Sarment de Montmartre



GEMÜSE - Berliner Kebap



Café Pimpin



Maison Landemaine

## HÔTEL À PROXIMITÉ

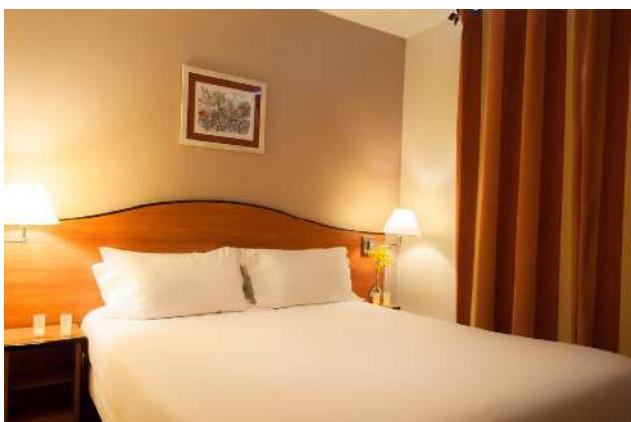
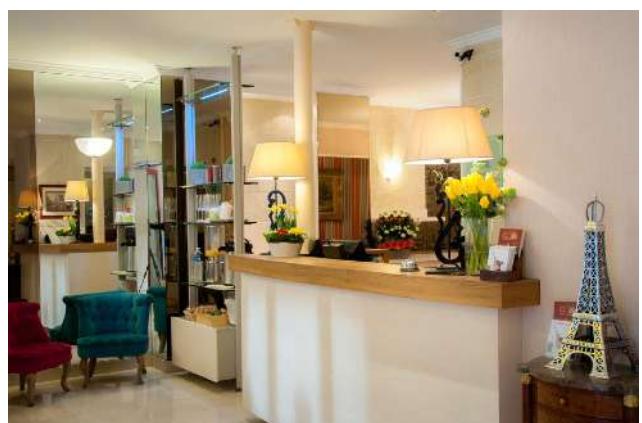
Si votre formation chez CAD Equipement se déroule sur plusieurs jours, vous pouvez réserver une chambre auprès de notre **hôtel partenaire** à moins de 5 minutes à pied :



### Hôtel Eden Montmartre\*\*\*

99 rue Ordener, 75018 Paris

Tél : 01 42 64 61 63



# Utilisation des ordinateurs

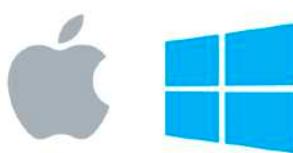
## DÉMARRAGE ET CHOIX DU SYSTÈME D'EXPLOITATION

Les 2 ordinateurs PC démarrent automatiquement sur **Windows**.

En ce concerne les 4 iMacs, ces derniers peuvent démarrer sur **macOS** ou **Windows**.

Pour sélectionner le système désiré, **maintenez la touche « Option » du clavier Mac** au démarrage de la machine puis sélectionnez le disque de démarrage que vous souhaitez.

Des **claviers PC** sont disponibles et peuvent être reliés en USB sur les iMacs sous Windows. Demandez à notre équipe si vous avez un besoin matériel spécifique.



Vous pouvez vous connecter à la session « **Formation** ». Comme indiqué sur l'autocollant apposé sur la machine le mot de passe de la machine est « **aucun** ».

### À SAVOIR

Les machines sont régulièrement mises à jour par notre équipe pour garantir un maximum de sécurité et de compatibilité avec l'ensemble des logiciels installés.

## UTILISATION DES LICENCES LOGICIELS

Différents logiciels sont disponibles sur les ordinateurs pour suivre votre apprentissage dans les meilleures conditions.

Logiciel	Licence installée
<b>Archicad</b>	Licence réseau
<b>Vectorworks</b>	Licence réseau (sur 192.168.1.2:5053)
<b>SketchUp Pro</b>	Licence monoposte
<b>V-Ray</b>	Licence monoposte
<b>Enscape</b>	Licence monoposte

Vous devez possédez votre propre **licence logiciel** si vous souhaitez utiliser le logiciel sur votre ordinateur personnel. Nous vous invitons à vous rapprocher de notre équipe ou de consulter notre site web ([cadequipement.com](http://cadequipement.com)) pour en savoir plus.

Vous devez demander l'accord de CAD Equipement avant d'installer un logiciel sur l'un des ordinateurs de la salle.

## ACCÈS WI-FI

Les ordinateurs fixes de la salle de formation sont reliés au réseau et à Internet grâce à une **connexion filaire**. Pour bénéficier d'une connexion Internet sans-fil sur votre **ordinateur portable ou votre smartphone**, vous pouvez rejoindre le réseau suivant :



Réseau (SSID) : **WiFi-CADEquipement-invités**  
Mot de passe : **Paris75018**

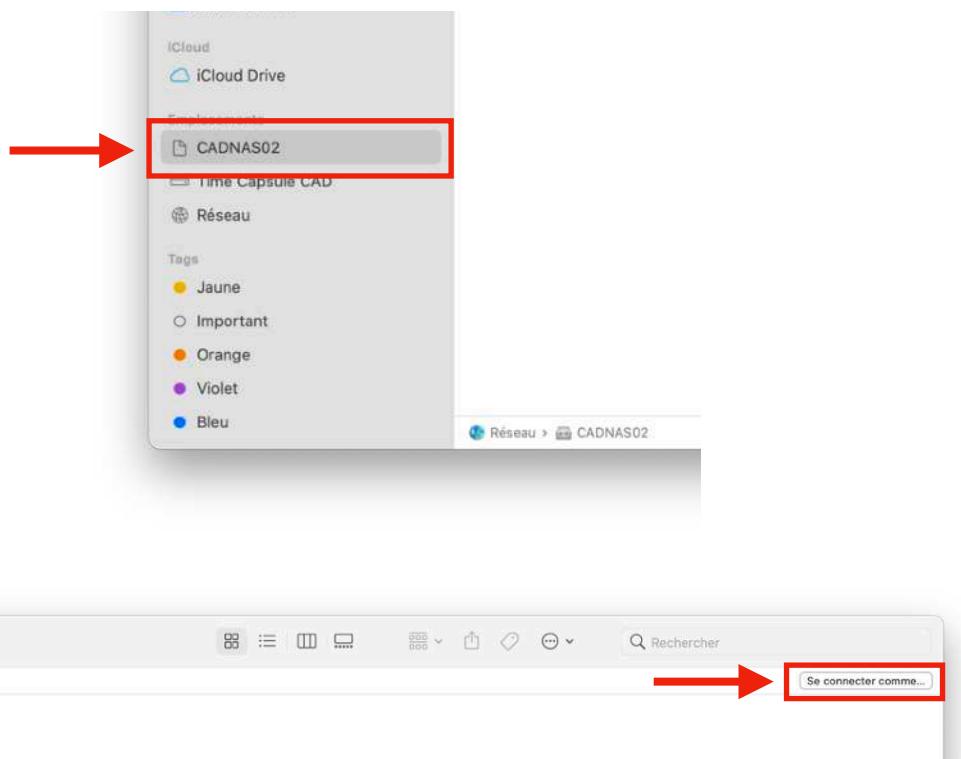
## ACCÈS AU SERVEUR DE PARTAGE DE FICHIERS (NAS)

Un **serveur NAS** est accessible sur le réseau CAD Equipment. Il permet au formateur de rendre accessibles des fichiers à l'ensemble des ordinateurs de la salle qu'ils soient sur Mac ou PC.

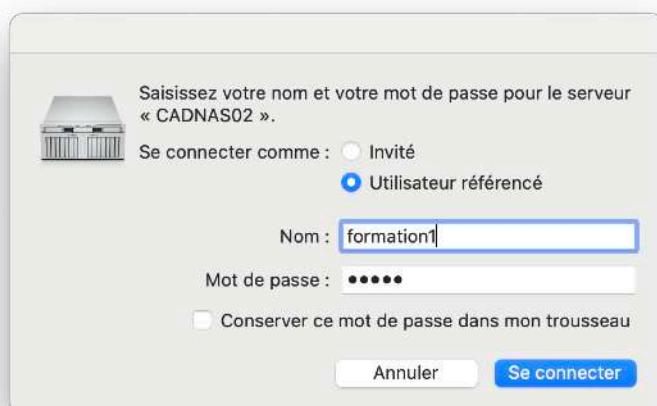
### Sur macOS

Dans la barre latérale gauche du Finder, accédez à l'emplacement réseau intitulé « **CADNAS02** ».

Si la mention « **Non connecté** » est présente en haut à gauche de la fenêtre, cliquez en haut à droite sur « **Se connecter comme...** »



Connectez-vous avec l'identifiant « **formationX** » (« X » étant le numéro indiqué sur la machine utilisée) et le mot de passe « **aucun** ».

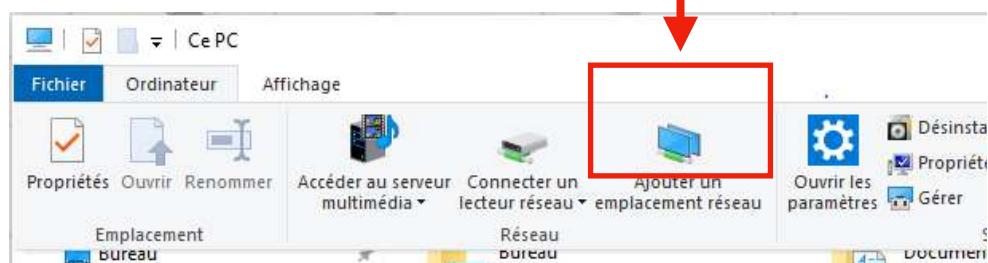


## Sur Windows

Dans la barre latérale gauche de l'explorateur de fichiers, accédez à l'emplacement réseau intitulé « **CADNAS02** ».

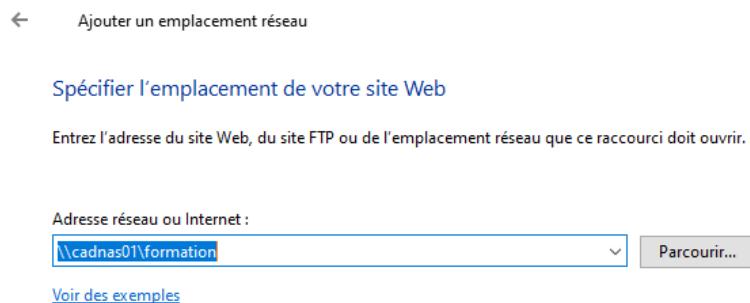
Si l'emplacement réseau n'est pas listé, il est nécessaire de se reconnecter au NAS.

Pour cela, allez dans « **Ce PC** » puis **Fichier** > Onglet **Ordinateur** > **Ajouter un emplacement réseau**.

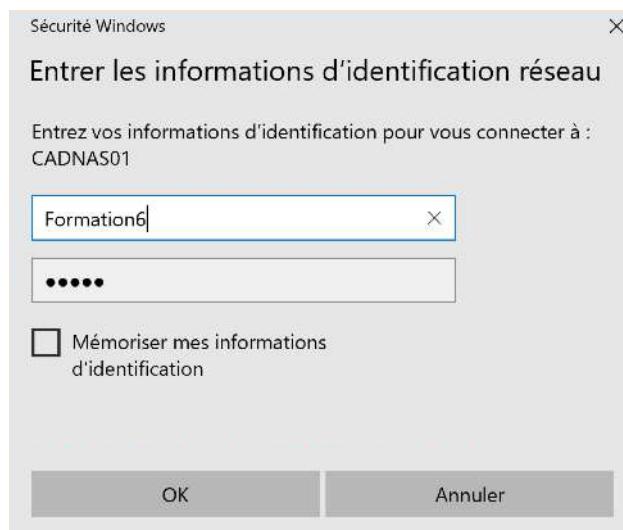


Sélectionnez l'option « **Choisissez un emplacement réseau personnalisé** ».

Renseignez l'adresse réseau suivante pour accéder au NAS : **\cadnas02\formation**



Cliquez sur **Terminer** sur les 2 fenêtres suivantes. Retrouvez « **CADNAS02** » dans les emplacements réseau. Connectez-vous avec l'identifiant « **formationX** » (« X » étant le numéro indiqué sur la machine utilisée) et le mot de passe « **aucun** ».



## ACCÈS AU SERVEUR BIMCLOUD

Un serveur **BIMcloud** est accessible depuis la dernière version d'Archicad installée sur les ordinateurs.

Renseignez l'adresse suivante :

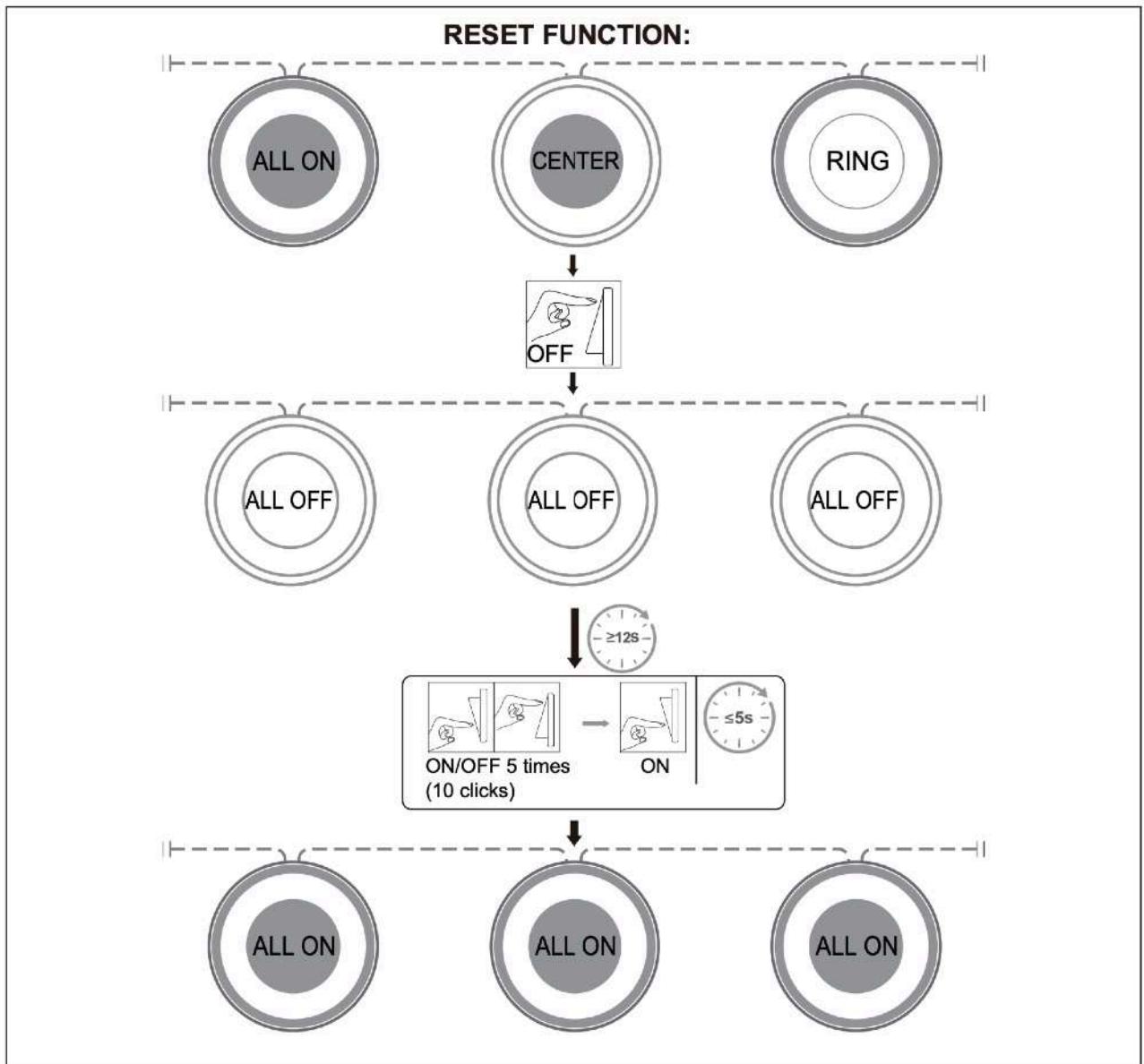
- Lorsque vous êtes dans la salle de formation (en local) : **http://192.168.1.2:25000**
- Lorsque vous êtes en formation à distance : **http://193.248.217.230:25000**

Connectez-vous avec l'identifiant « **formationX** » (« X » étant le numéro indiqué sur la machine utilisée, « formateur » pour le formateur) et le mot de passe « **aucun** ».



## Annexes

La manipulation ci-dessous permet de **réinitialiser l'état des spots** de la salle si ces derniers ne sont plus synchronisés.



Le document ci-dessous permet d'utiliser l'ensemble des fonctions de la **télécommande blanche du luminaire central** présent dans la salle.

Abb. 1:

D Taster „ON/OFF“ drücken, um Leucht ein- bzw. ausschalten.  
GB Pres „ON/OFF“ button to switch light on and off.

F Appuyez sur la touche „ON/OFF“ pour allumer ou éteindre la lampe.

NL Druk op knop „ON/OFF“ om de lamp in- of uit te schakelen.  
E Pulsear el interruptor „ON/OFF“ para encender o apagar la lámpara.  
I Premere il pulsante „ON/OFF“ per accendere o spegnere la luce.  
\$ Tıkıştırıksız „ON/OFF“ tuşunu basın.  
TR Lambayı aymak veya kapatinmak için „ON/OFF“ tuşunu basın.

Abb. 3:

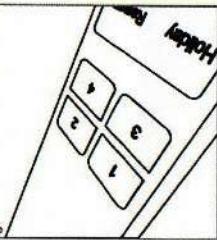


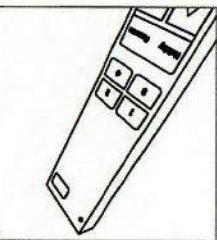
Abb. 5:

D Aktivieren der Präsenzeraffassung durch Tastendruck der Taste „Holiday“.  
GB Press „Holiday“ briefly to reactiveren durch Bedüllung einer Szenebasis „ON/OFF“ oder „CH-1“ bzw. „CH-1 ▼“  
TR „Holiday“ briefly to reactiveren durch Belebungen einer Szenebasis „ON/OFF“ oder „CH-1“.  
F Pour enregistrer une scène, appuyez longuement sur la touche correspondante 1-4. Le voyant lumineux clignote pour confirmation. Pour déclencher la scène, appuyez brièvement sur la touche correspondante.  
NL Inhoudigen staan u op door een lange druk op de instelknoppen 1-4. Het lampje knippert ter bevestiging. Instellen roep u op door icon op een van de instelknoppen te drukken.  
E Mantener pulsando la tecla 1-4. El mandízor parpadea pulsando largamente la tecla de posición 1-4. La lámpara parpadea cuando la tecla de comando. Activar la posición pulsando brevemente la tecla correspondiente.  
\$ Sürətli tətqiq etmək üçün 1-4 təqibinə tətqiq etməli. Sürətli tətqiq etmək üçün 1-4 təqibinə tətqiq etməli.  
TR Lambayı aydın veya kapatinmak için „ON/OFF“ tuşunu basın.

G Sparen sceneri genom att trycka länge på den aktuella scenknoppen 1-4. Håll lampa, se att den blinkar för bekräftigning. Inställa roper upp med att trycka på en av scenknoparna 1-4.  
I Per att spara en scen, håll på knappen 1-4. Lämpan blinkar för att bekräfta att scenen är sparad. Håll på knappen för att aktivera scenen.  
\$ Szenen speichern, indem Sie die entsprechende Tasten 1-4 längere Zeit drücken. Wenn die Lampe leuchtet, ist die Speicherung bestätigt. Um die entsprechende Szene auszulösen, drücken Sie die entsprechende Taste kurz.  
TR Lambayı aydın veya kapatinmak için „ON/OFF“ tuşunu basın.

H Aktivieren der Präsenzeraffassung durch Tastendruck der Taste „Holiday“.  
GB Press „Holiday“ briefly to reactiveren door op een van de instelknoppen, „ON/OFF“ of „CH-1“ resp. „CH-1 ▼“ te drukken.  
E Deactive la détection de présence pulsando brevemente la tecla „Holiday“.  
NL Doe kort op de knop „Holiday“ te drukken hult u de aanwezigheid.  
TR „Holiday“ briefly to reactiveren door op een van de instelknoppen, „ON/OFF“ of „CH-1“ resp. „CH-1 ▼“ te drukken.  
F Pour réactiver, appuyez une touche de scène, la touche ou bien »CH-1▲ ou encore «CH-1▼».  
I Per att reaktivera, tryck på en scenknapp, »CH-1▲« eller »CH-1▼«.  
\$ Szenen reaktivieren, indem Sie eine der Szenentasten, »CH-1▲« oder »CH-1▼« drücken.  
TR „Holiday“ briefly to reactiveren door op een van de instelknoppen, „ON/OFF“ of „CH-1“ resp. „CH-1 ▼“ te drukken.  
G Aktivieren der Präsenzeraffassung durch Tastendruck der Taste „Holiday“.  
GB Press „Holiday“ briefly to reactiveren door op een van de instelknoppen, „ON/OFF“ of „CH-1“ resp. „CH-1 ▼“ te drukken.  
E Deactive la détection de présence pulsando brevemente la tecla „Holiday“.  
NL Doe kort op de knop „Holiday“ te drukken hult u de aanwezigheid.  
TR „Holiday“ briefly to reactiveren door op een van de instelknoppen, „ON/OFF“ of „CH-1“ resp. „CH-1 ▼“ te drukken.  
F Pour réactiver, appuyez une touche de scène, la touche ou bien »CH-1▲ ou encore «CH-1▼».  
I Per att reaktivera, tryck på en scenknapp, »CH-1▲« eller »CH-1▼«.  
\$ Szenen reaktivieren, indem Sie eine der Szenentasten, »CH-1▲« oder »CH-1▼« drücken.  
TR „Holiday“ briefly to reactiveren door op een van de instelknoppen, „ON/OFF“ of „CH-1“ resp. „CH-1 ▼“ te drukken.

Abb. 2:



D Tasten „CH-1▲“ bzw. „CH-1▼“ gedrückt halten, um Helligkeit einzustellen. „CH-1▲“ resp. „CH-1▼“ ingedruckt halten.  
E Mantener pulsado el interruptor „CH-1▲“ o „CH-1▼“ para ajustar la intensidad.  
F Halten Sie die Tasten „CH-1▲“ ou „CH-1▼“ gedrückt, um die Helligkeit einzustellen.

NL Uit een toets houden, om helderheid te instellen. „CH-1▲“ resp. „CH-1▼“ ingedruckt houden.  
E Mantener pulsado el interruptor „CH-1▲“ o „CH-1▼“ para ajustar la intensidad.  
I Tener premiado el pulsante „CH-1▲“ o „CH-1▼“ para regular la luminosidad.  
\$ Halt knoppen „CH-1▲“ eller „CH-1▼“ in, um Helligkeit zu regulieren.  
TR „CH-1▲“ veya „CH-1▼“ tuşunu basılı tutun.

G Håll knapparna „CH-1▲“ eller „CH-1▼“ ned för att justera ljusstyrkan.  
I For att justera ljusstyrkan, håll knapparna „CH-1▲“ eller „CH-1▼“ ned.  
\$ Aşınışa „CH-1▲“ veya „CH-1▼“ tuşunu basılı tutun.

H Mantener pulsando la tecla de regulación de la intensidad. „CH-1▲“ resp. „CH-1▼“ para ajustar la intensidad.  
I Per att justera ljusstyrkan, håll knapparna „CH-1▲“ eller „CH-1▼“ ned.  
\$ Aşınışa „CH-1▲“ veya „CH-1▼“ tuşunu basılı tutun.

G Mantener pulsando la tecla de regulación de la intensidad. „CH-1▲“ resp. „CH-1▼“ para ajustar la intensidad.  
I Per ripristinare il funzionamento regolare automatico premere brevemente il pulsante „Resume“.  
\$ Aktivieren der automatischen Regelung durch einen kurzen Druck auf die Tast „Resume“.  
TR „Resume“ (Bağılı) tuşuna basaca basarak otomatik ayar (gelenme tekrar) geççili.

