



# **Bienvenue chez CAD Equipement**

## Salle de formation Paris Marcadet

Manuel d'utilisation à destination  
des formateurs et des stagiaires.



# Sommaire

<b>Présentation de la salle de formation</b>	<b>3</b>
Accès & informations générales	3
Matériel à disposition	3
Commodités	4
Restaurants à proximité	5
Hôtel à proximité	6
<b>Utilisation des ordinateurs</b>	<b>7</b>
Utilisation des licences logiciels	8
Accès Wi-Fi	8
Accès au serveur de partage de fichiers (NAS)	9
Accès au serveur BIMcloud	11
<b>Annexes</b>	<b>12</b>

# Informations Covid-19

*Dernière mise à jour : septembre 2021*

Nous avons le plaisir de vous accueillir à nouveau dans notre **salle de formation Paris Marcadet**.

Dans le contexte sanitaire actuel, nous avons adapté nos modalités d'organisation des formations afin de garantir la sécurité des uns et des autres (stagiaires, formateurs, équipe...) en appliquant les **recommandations sanitaires** en vigueur spécifiques aux organismes de formation.

Nous vous remercions donc par avance de bien vouloir prêter une attention particulière au respect des gestes barrières durant la durée totale de votre passage chez CAD Equipement :

- **Port du masque obligatoire** pour les formateurs et les stagiaires
- **Respect des distances** entre les différents participants
- Saluer **sans serrer la main** et arrêter les embrassades
- Gel hydro-alcoolique, savon liquide et lingettes désinfectantes à disposition dans la salle et les WC
- Aérer la pièce dès que possible (pauses, déjeuner...)

N'hésitez pas à revenir vers nous pour toute question relative aux modalités d'application de ce dispositif.

## PROTÉGEONS-NOUS LES UNS LES AUTRES



# Présentation de la salle de formation

## ACCÈS & INFORMATIONS GÉNÉRALES

Toute l'équipe de CAD Equipement vous souhaite la bienvenue dans sa salle de formation de Paris Marcadet ! La salle de formation reste accessible pendant toute la durée de votre formation. Notre équipe est présente **tous les jours à partir de 9h00** pour vous accueillir dans les meilleures conditions possibles.

Il est strictement **interdit de fumer et de vapoter** au sein de la salle de formation. L'accès à la cour extérieur se fait sur demande. Les fumeurs sont invités à se diriger à l'extérieur, côté rue Marcadet.

Il est par ailleurs **interdit de manger dans la salle**, même pour le repas du midi. Les boissons sont en revanche tolérées en prenant garde à ne rien renverser sur les ordinateurs.

Ce guide présente l'ensemble des informations à connaître pour utiliser pleinement le matériel présent dans la salle. Notre équipe reste à votre disposition pour répondre à vos questions.

## MATÉRIEL À DISPOSITION

CAD Equipement met à disposition différents équipements pour vous accompagner dans votre formation. Ce guide présente dans les pages suivantes les informations importantes relatives à leur bon fonctionnement.

La salle Paris Marcadet dispose de :

- **4 iMacs** utilisables sous macOS ou Windows
- **2 PC** sous Windows
- **1 écran tactile** mural
- **1 téléviseur** mural
- **Claviers** et **souris** (sur demande)



## COMMODITÉS

En plus des ressources techniques, différentes commodités sont à votre disposition au sein des locaux :

- **Boissons chaudes** (café et thé) dans la cuisine en libre-service
- **Réfrigérateur commun**
- **Vaisselle** : verres, tasses...

Nous vous prions de prendre soin de l'ensemble des équipements mis à disposition. Un lave-vaisselle est présent pour mettre la vaisselle utilisée après utilisation.

Des poubelles de **tri sélectif** sont à votre disposition dans la salle et dans la cuisine pour jeter vos déchets. Merci de laisser la salle dans l'état de propreté dans lequel vous l'avez trouvé en arrivant.

**C'EST SIMPLE, TOUS LES EMBALLAGES ET PAPIERS SE TRIENT !**

**• DANS LE BAC JAUNE •**

**BIEN VIDÉS ET EN VRAC !**



**PAPIERS, EMBALLAGES ET BRIQUES EN CARTON**

**BOUTEILLES ET FLACONS EN PLASTIQUE**

**EMBALLAGES EN MÉTAL**

**NOUVEAU**



**TOUS LES AUTRES EMBALLAGES EN PLASTIQUE ET MÉTAL (ACIER, ALU...)**

**• DANS LE BAC BLANC •**

**BIEN VIDÉS !**



**BOUTEILLES, BOCAUX, POTS EN VERRE**

**• DANS LE BAC MARRON\* •**

**DANS UN SAC COMPOSTABLE ET TRANSPARENT**



**LES DÉCHETS ALIMENTAIRES**

**• DANS LE BAC VERT •**



**CE QUI RESTE APRÈS AVOIR FAIT LE TRI**

 **VILLE DE PARIS**  **CITEO**  **syctom**

\* Disponible uniquement dans les 2\*, 12\* et à l'automne 2019 dans le 19\*

 **LE PARIS DU TRI**  
separations.fr



## RESTAURANTS À PROXIMITÉ

Pour le déjeuner, CAD Equipement vous invite à **apporter votre repas** ou de vous diriger vers les **différents restaurants** présents autour de vous. Voici une sélection d'adresses aux alentours :

- **Le Sarment de Montmartre** (62 Rue du Mont-Cenis, 75018 Paris) - bistro traditionnel avec plats du jour, burgers et salades.
- **GEMÜSE - Berliner Kebap** (61 Rue Ramey, 75018 Paris) - Petit comptoir proposant des döner kebab style berlinois et frites maison aux épices, sur place ou à emporter.
- **Café Pimpin** (64 Rue Ramey, 75018 Paris) - Banquettes en bois, coussins et murs de pierre dans un coffee shop offrant toasts, gâteaux et jus en continu.
- **Maison Landemaine** (4 Rue du Poteau, 75018 Paris) - Boulangerie-pâtisserie vendant viennoiseries, quiches, sandwiches et en-cas avec des produits de saison.
- **Au Relai** (48 rue Lamarck, 75018 Paris) - Cette brasserie classique propose une cuisine française traditionnelle de saison dans un cadre agréable au pied de la Butte Montmartre.
- **Mamma Roma** (2 rue Francœur, 75018 Paris) - Pizzeria traiteur, formules et pizza à la part sur place et à emporter.
- **Soul Kitchen** (33 rue Lamarck, 75018 Paris) - Cette cantine cosy sert une cuisine du marché inventive dans un cadre convivial entre brique et bois clair..



Le Sarment de Montmartre



GEMÜSE - Berliner Kebap



Café Pimpin



Maison Landemaine

## HÔTEL À PROXIMITÉ

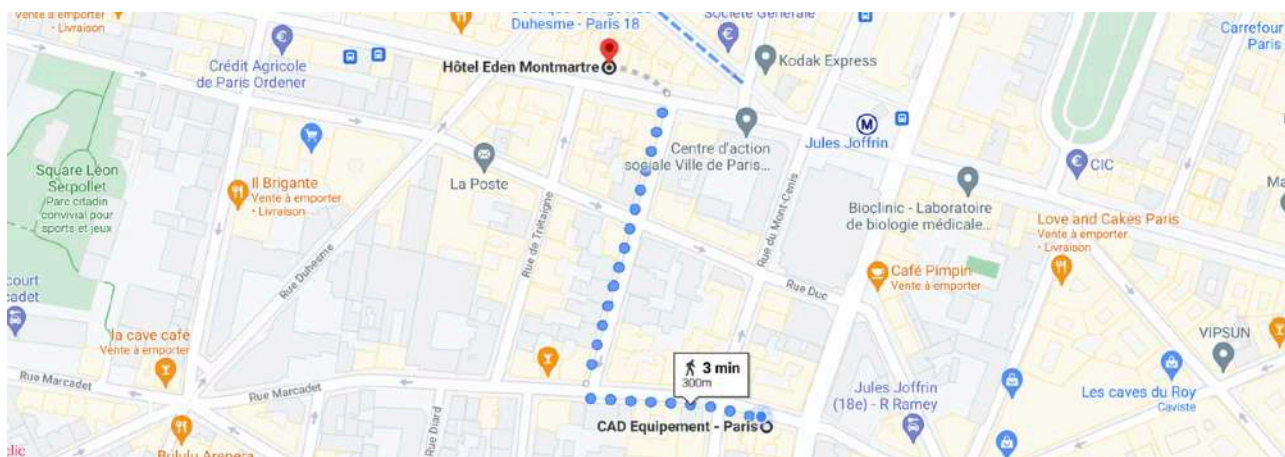
Si votre formation chez CAD Equipement se déroule sur plusieurs jours, vous pouvez réserver une chambre auprès de notre **hôtel partenaire** à moins de 5 minutes à pied :



### Hôtel Eden Montmartre\*\*\*

99 rue Ordener, 75018 Paris

Tél : 01 42 64 61 63



# Utilisation des ordinateurs

## DÉMARRAGE ET CHOIX DU SYSTÈME D'EXPLOITATION

Les 2 ordinateurs PC démarrent automatiquement sur **Windows**.

En ce concerne les 4 iMacs, ces derniers peuvent démarrer sur **macOS** ou **Windows**. Pour sélectionner le système désiré, **maintenez la touche « Option » du clavier Mac** au démarrage de la machine puis sélectionnez le disque de démarrage que vous souhaitez.

Des **claviers PC** sont disponibles et peuvent être reliés en USB sur les iMacs sous Windows. Demandez à notre équipe si vous avez un besoin matériel spécifique.



Vous pouvez vous connecter à la session « **Formation** ». Comme indiqué sur l'autocollant apposé sur la machine le mot de passe de la machine est « **aucun** ».

### À SAVOIR

Les machines sont régulièrement mises à jour par notre équipe pour garantir un maximum de sécurité et de compatibilité avec l'ensemble des logiciels installés.



## UTILISATION DES LICENCES LOGICIELS

Différents logiciels sont disponibles sur les ordinateurs pour suivre votre apprentissage dans les meilleures conditions.

Logiciel	Licence installée
Archicad	Licence réseau
Vectorworks	Licence réseau (sur 192.168.1.2:5053)
SketchUp Pro	Licence monoposte
V-Ray	Licence monoposte
Enscape	Licence monoposte

Vous devez posséder votre propre **licence logiciel** si vous souhaitez utiliser le logiciel sur votre ordinateur personnel. Nous vous invitons à vous rapprocher de notre équipe ou de consulter notre site web ([cadequipement.com](http://cadequipement.com)) pour en savoir plus.

Vous devez demander l'accord de CAD Equipement avant d'installer un logiciel sur l'un des ordinateurs de la salle.

## ACCÈS WI-FI

Les ordinateurs fixes de la salle de formation sont reliés au réseau et à Internet grâce à une **connexion filaire**. Pour bénéficier d'une connexion Internet sans-fil sur votre **ordinateur portable ou votre smartphone**, vous pouvez rejoindre le réseau suivant :



Réseau (SSID) : **WiFi-CADEquipement-invités**  
Mot de passe : **Paris75018**

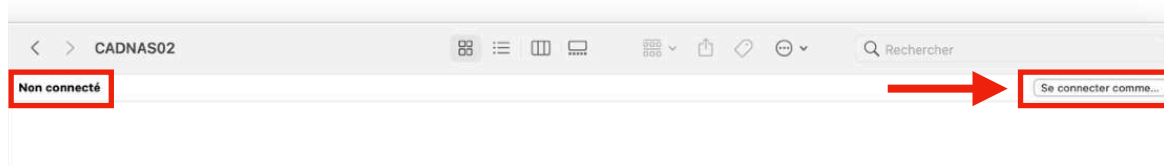
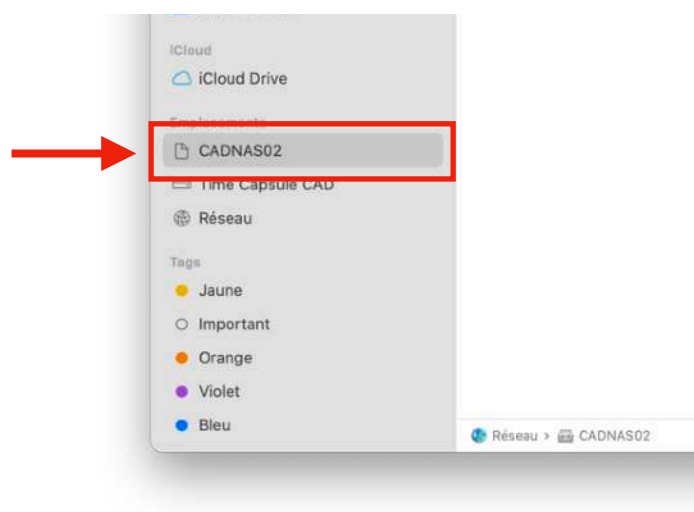
## ACCÈS AU SERVEUR DE PARTAGE DE FICHIERS (NAS)

Un **serveur NAS** est accessible sur le réseau CAD Equipement. Il permet au formateur de rendre accessibles des fichiers à l'ensemble des ordinateurs de la salle qu'ils soient sur Mac ou PC.

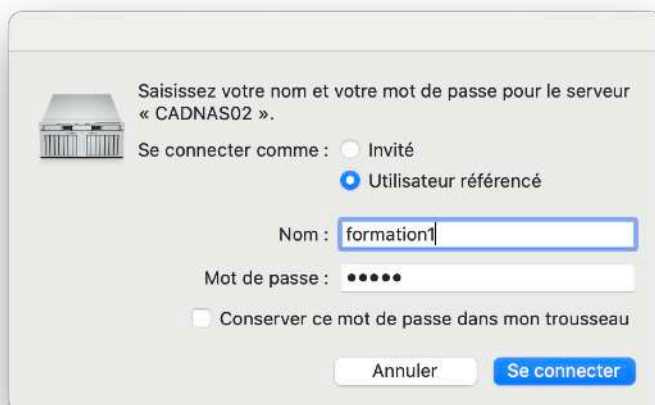
### Sur macOS

Dans la barre latérale gauche du Finder, accédez à l'emplacement réseau intitulé « **CADNAS02** ».

Si la mention « **Non connecté** » est présente en haut à gauche de la fenêtre, cliquez en haut à droite sur « **Se connecter comme...** »



Connectez-vous avec l'identifiant « **formationX** » (« X » étant le numéro indiqué sur la machine utilisée) et le mot de passe « **aucun** ».



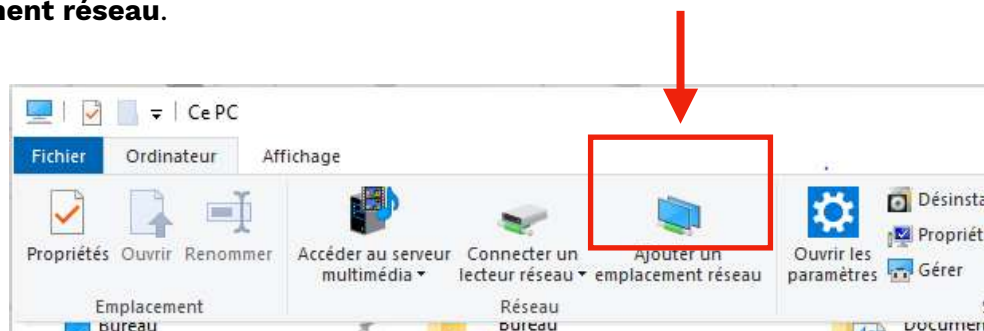
## Sur Windows

Dans la barre latérale gauche de l'explorateur de fichiers, accédez à l'emplacement réseau intitulé « **CADNAS02** ».

Si l'emplacement réseau n'est pas listé, il est nécessaire de se reconnecter au NAS.

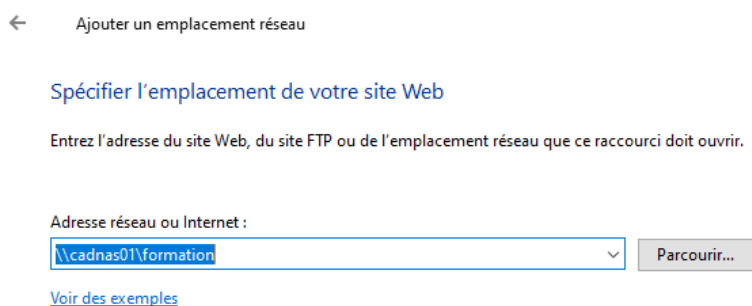
Pour cela, allez dans « **Ce PC** » puis **Fichier** > Onglet **Ordinateur** > **Ajouter un emplacement réseau**.

**Ordinateur** > **Ajouter un**

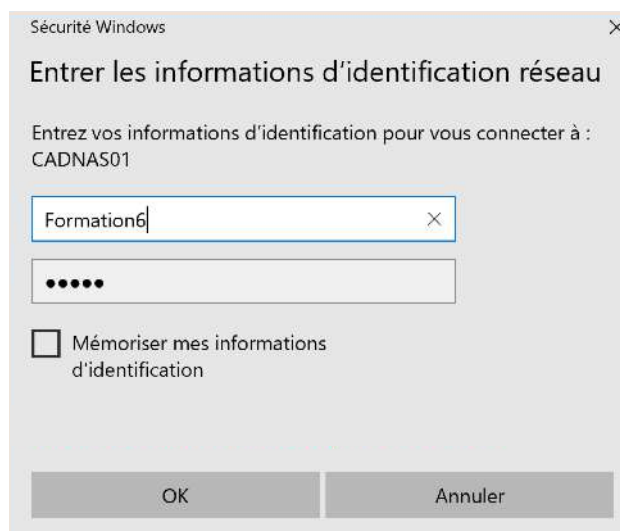


Sélectionnez l'option « **Choisissez un emplacement réseau personnalisé** ».

Renseignez l'adresse réseau suivante pour accéder au NAS : **\\cadnas02\formation**



Cliquez sur **Terminer** sur les 2 fenêtres suivantes. Retrouvez « **CADNAS02** » dans les emplacements réseau. Connectez-vous avec l'identifiant « **formationX** » (« X » étant le numéro indiqué sur la machine utilisée) et le mot de passe « **aucun** ».



## ACCÈS AU SERVEUR BIMCLOUD

Un serveur **BIMcloud** est accessible depuis la dernière version d'Archicad installée sur les ordinateurs.

Renseignez l'adresse suivante :

- Lorsque vous êtes dans la salle de formation (en local) : **http://192.168.1.2:25000**
- Lorsque vous êtes en formation à distance : **http://193.248.217.230:25000**

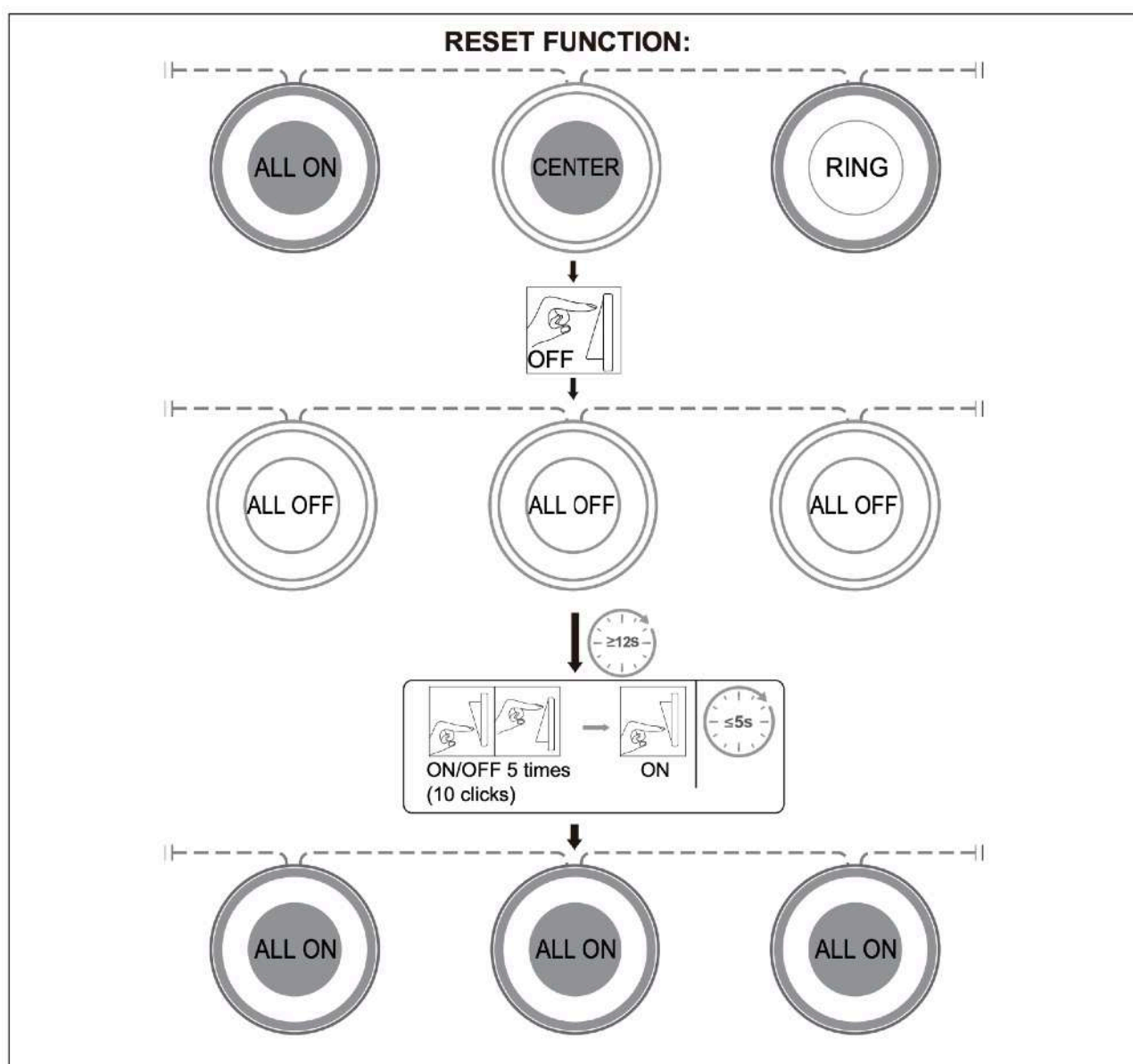
Connectez-vous avec l'identifiant « **formationX** » (« X » étant le numéro indiqué sur la machine utilisée, « formateur » pour le formateur) et le mot de passe « **aucun** ».

A screenshot of a macOS-style dialog box titled "Connexion au BIMcloud". It contains three input fields: "Adresse :" (empty), "Nom de connexion :" (containing "FormationXX"), and "Mot de passe :" (containing five dots). To the right of the "Adresse" field is a link "Lancer diagnostic de réseau". To the right of the "Mot de passe" field is a link "Mot de passe oublié". At the bottom are two buttons: "Annuler" and "Se connecter".



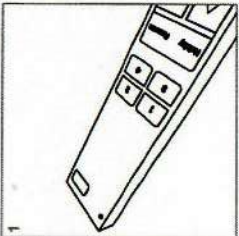
# Annexes

La manipulation ci-dessous permet de **réinitialiser l'état des spots** de la salle si ces derniers ne sont plus synchronisés.



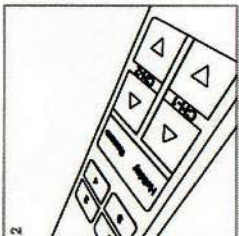
Le document ci-dessous permet d'utiliser l'ensemble des fonctions de la **télécommande blanche du luminaire central** présent dans la salle.

**Abb. 1:**



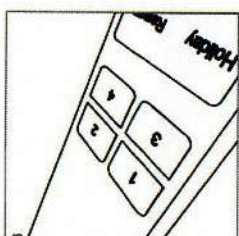
D Taster „ON/OFF“ drücken, um Leuchte ein- bzw. auszuschalten.  
GB Press „ON/OFF“ button to switch light on and off.  
**F Appuyez sur la touche «ON/OFF» pour allumer ou éteindre la lampe.**  
NL Druk op knop ON/OFF om de lamp in- of uit te schakelen.  
E Pulsar el interruptor „ON/OFF“ para encender o apagar la lámpara.  
I Premere il pulsante „ON/OFF“ per accendere o spegnere la luce.  
S Tryck på knappen „ON/OFF“ för att släcka armaturen.  
TR Lambayı açmak veya kapatmak için „ON/OFF“ tuşuna basın.

**Abb. 2:**




D Taster „CH-1 Δ“ bzw. „CH-1 ▼“ gedrückt halten, um Helligkeit einzustellen.  
GB Hold „CH-1 Δ“ or „CH-1 ▼“ down to adjust brightness.  
**F Maintenez la touche «CH-1 Δ» ou «CH-1 ▼» enfoncée pour régler la luminosité.**  
NL U stelt de helderheid in door knop „CH-1 Δ“ resp. „CH-1 ▼“ ingedrukt te houden.  
E Mantener pulsado el interruptor „CH-1 Δ“ o „CH-1 ▼“ para ajustar la intensidad.  
I Tenere premuto il pulsante „CH-1 Δ“ o „CH-1 ▼“ per regolare la luminosità.  
S Håll knappen „CH-1 Δ“ eller „CH-1 ▼“ tryckt för att ställa in ljusstyrkan.  
TR Parlaklığı ayarlamak için „CH-1 Δ“ veya „CH-1 ▼“ tuşunu basılı tutun.

**Abb. 3:**



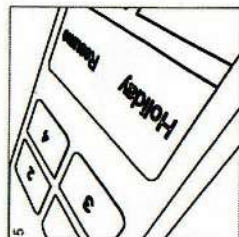
D Szenen speichern durch längere Tastendruck auf die jeweilige Szenentaste 1-4. Leuchte blinkt zur Bestätigung. Szene aufrufen durch kurzen Tastendruck auf die jeweilige Szenentaste.  
GB Hold scene buttons 1-4 down to save scenes. Light will flash to confirm scene.  
**F Pour enregistrer une scène, appuyez longtemps sur la touche correspondante 1 - 4. Le voyant lumineux clignote pour confirmation. Pour déclencher la scène, appuyez brièvement sur la touche correspondante.**  
NL Inslaan langer u op door een lange druk op de toetsknoppen 1-4. Het lampje knippert ter bevestiging. Inslaan roept u op door kort op een van de toetsknoppen te drukken.  
E Memorize positions pulsando largamente la tecla de posiciones 1 - 4. La lámpara parpadeará a modo de confirmación. Activar la posición pulsando brevemente la tecla de la posición pertinente.  
I Salvare gli scenari luminosi tenendo premuto a lungo il pulsante 1 - 4 del relativo scenario. La luce lampeggia per conferma. Richiamare lo scenario luminoso premendo brevemente il pulsante relativo.

**Abb. 4:**



D Wiederaufnahme des automatischen Regelbetriebes durch kurzes Drücken der Taste „Resume“.  
GB Press „Resume“ briefly to resume normal automatic operation.  
**F Pour reprendre le fonctionnement automatique, appuyez brièvement sur la touche « Resume ».**  
NL Door kort op Resume te drukken komt u terug naar automatisch normaal bedrijf.  
E Reinstalación del modo de regulación automática mediante breve pulsación de la tecla „Resume“.  
I Per ripristinare il funzionamento regolare automatico premere brevemente il pulsante „Resume“.  
S Altopptag den automatiska regleringen genom att trycka kort på knappen „Resume“.  
TR „Resume“ (Başlat) tuşuna kısaca basarak otomatik ayar işlemine tekrar geçilir.

**Abb. 5:**



D Deaktivieren der Präsenzerfassung durch kurzen Tastendruck der Taste „Holiday“.  
Resaktivierung durch Betätigung einer Szene, „ON/OFF“ oder „CH-1 Δ“ bzw. „CH-1 ▼“.  
GB Press „Holiday“ briefly to deactivate presence detection. Press a scene button „ON/OFF“ or „CH-1 Δ“ or „CH-1 ▼“ to reactivate.  
**F Pour désactiver la saisie de présence, appuyez brièvement sur la touche « Holiday ».**  
Pour réactiver, appuyez une touche de scène, la touche ou bien „CH-1 Δ“ ou encore „CH-1 ▼“.  
NL Door kort op de knop Holiday te drukken kunt u de aanwezigheidsregistratie deactiveren. Heractiveren gaat door op een van de toetsknoppen „ON/OFF“ of „CH-1 Δ“ resp. „CH-1 ▼“ te drukken.  
E Desactive la detección de presencia pulsando brevemente la tecla „Holiday“.  
Reactivar pulsando una tecla de posición, „ON/OFF“ o „CH-1 Δ“ o „CH-1 ▼“.  
I Per disattivare il rilevamento di presenza premere brevemente il pulsante „Holiday“.  
Riattivazione attraverso la pressione del pulsante di uno scenario luminoso, del pulsante „ON/OFF“ oppure dei pulsanti „CH-1 Δ“ o „CH-1 ▼“.  
S Inaktivera närvaroregistrering genom att trycka kort på knappen „Holiday“.  
Återaktivera genom att trycka på en scenaknapp „ON/OFF“ eller „CH-1 Δ“ resp. „CH-1 ▼“.  
TR „Holiday“ tuşuna kısaca basarak ON-OFF veya „CH-1 Δ“ veya „CH-1 ▼“ gibi sahne tuşuna basarak tekrar etkinleştirilir.